

TMS研流 人手不足解決方法および対応セミナー 一覧表

1 ”通常”の人手不足解決方法

- 1) 人員を増やす(外国人材および高齢者の雇用、働き方の多様性)。
- 2) IT化により省力化を図る(DX、AI等)。

2 ”TMS研流”の人手不足解決方法

- 【特徴】 ①業務効率向上および設計者・スタッフのモチベーション向上によって人手不足を解決する。
 ②通常の方法と比較して格安な費用で即効性があり、効果に持続性がある。

1) 組織マネジメント見直しにより省力化を図る				
実施事項	実施内容および目的	目的達成手段		セミナー
業務量平準化	月間の業務量アンバランス是正	AIOS標準ver.	第3回	業務量平準化
	担当者間・部署間の業務量アンバランス是正	担当者毎年間所要工数一覧表 AIOS S・Mver.、使えるマニュアル	第3回	業務量平準化
業務のムダ取り	会議・委員会・改善改革活動の5S	会議・活動一覧表	第4回	コスト意識定着
	業務のムダ取り	業務体系表、業務目的体系表	第5回	業務ムダ取り
業務改革	業務遂行方法の抜本的見直し	業務改革案創出シート	第6回	業務改革案創出
2) 人員流出を未然防止する				
実施事項	実施内容および目的	実施手段		セミナー
設計者の本音「見える化」	無記名式アンケート	外部機関に業務委託、結果報告会	第2回	ムリ・ムダ・ムラの「見える化」
設計者の働き甲斐向上	担当業務の実施目的の「見える化」	業務目的体系表	第5回	業務ムダ取り
	業務改善実施 → 達成感	改善報告活動	-	改善報告活動
設計者の働きやすさ向上	職場の5Sと「見える化」推進	職場快適化サークル	-	ボトムアップ活動
TMS研流人手不足解決方法の全体プロセスおよび各プロセスの概要について説明する			第1回	人手不足解決方法